Miércoles 26 de Agosto

**Como crear índices automáticamente en Microsoft Word**

1. Buscar en Internet información de los pasos a seguir para insertar un índice analítico en Microsoft Word, para ello ingresar a:

<https://www.funcionarioseficientes.es/uploads/media_items/como-crear-indices-automaticamente-en-word-2007-y-2010.original.pdf>

<https://youtu.be/kx5t4qzlvGs>

Del resultado de la búsqueda van a trabajar con los dos enlaces: 1) teórico y 2) video explicativo

1. Crear un archivo o bien utilizar trabajos anteriores con información de la materia, para aplicar los pasos y lograr la creación del índice (formato que prefieran)

* Dar el formato que deseen al texto, página y párrafo, además de bordes de página, encabezados y pie de página (nombre del alumno y número de pág),
* Texto que este en columnas y algunas tablas, viñetas.
* Imágenes ajustadas al texto como transparente, estrecho, etc.

1. Para enviar el archivo convertir a PDF. (para ello **GUARDAR COMO**/ y debajo del nombre cambiar a **TIPO**: PDF)

**RECUERDEN APLICAR TODOS LOS FORMATOS DADOS.**

Saludos cordiales y hasta la próxima.